

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Dirección del Centro de Idiomas



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE
EXAMEN DE UBICACIÓN**

2017

CONTENIDO

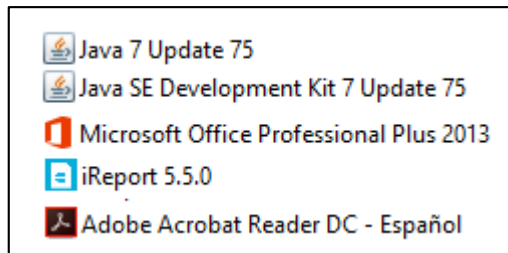
1. ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL SISTEMA	Pag.
<hr/>	
1.1. Softwares necesarios para la ejecución del sistema.....	3
1.2. Procedimiento de Instalación de los requisitos mínimo.....	3
1.3. Configuración principal del adaptador de red.....	6
1.4. Logeo al servidor de base de datos.....	6
2. NIVELES DE ACCESO AL SISTEMA	
<hr/>	
2.1. Modo usuario.....	8
2.2. Modo Personal Administrativo.....	8
2.3. Modo Administrador.....	9
3. PROCEDIMIENTOS GENERALES.	
<hr/>	
3.1. Registro de un nuevo alumno.....	10
3.2. Registro de una nueva evaluación.....	11
3.3. Agregar Puntaje de entrevista Personal.....	12
3.4. Inicio de la evaluación.....	14
4. GENERACIÓN DE REPORTES	
<hr/>	
4.1. Reporte de Registro de Evaluación.....	16
4.2. Reporte de Resultado de Evaluación.....	17
4.3. Reporte de Asistencia del Examen.....	17
4.4. Reporte de Resultado de Evaluación por fecha.....	18

ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS DEL SISTEMA

1.1. Softwares necesarios para la ejecución del sistema.

Los siguientes softwares deben estar instalados en el sistema:

- Java 7 Update 75.
- Java SE Development Kit 7 Update75.
- Microsoft Office 2010 (Mínimo).
- iReport-5.5.0
- Lector de PDF(Preferencia adobe acrobat reader DC)



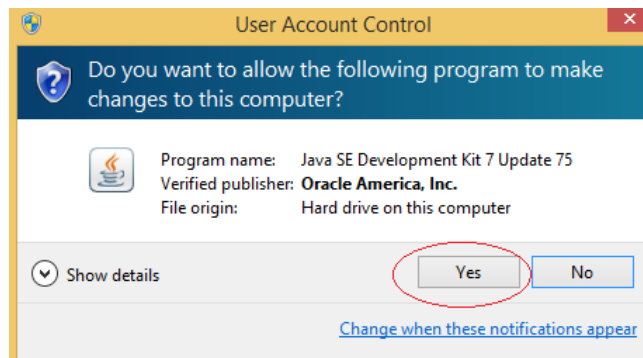
1.2. Procedimiento de Instalación de los requisitos mínimo.

Se recomienda desinstalar todas las versiones de java que se encuentren en el equipo. **Inicio de la instalación del complemento: jdk-7u75-windows-i586**

- Ejecución del JDK



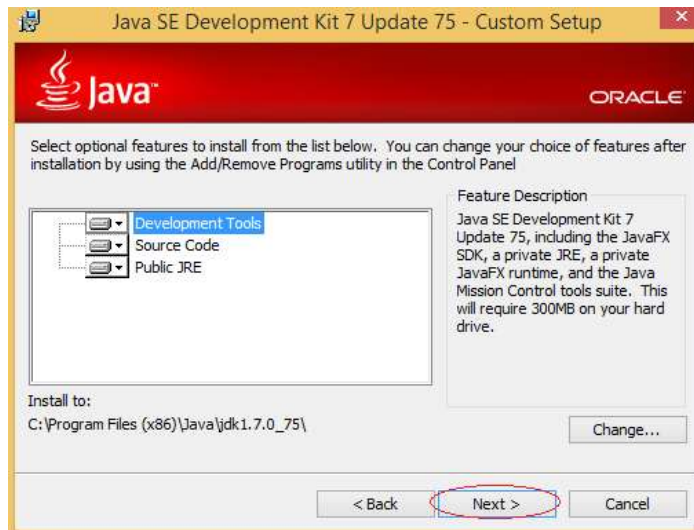
- Aceptar los cambios a realizar por este complemento.



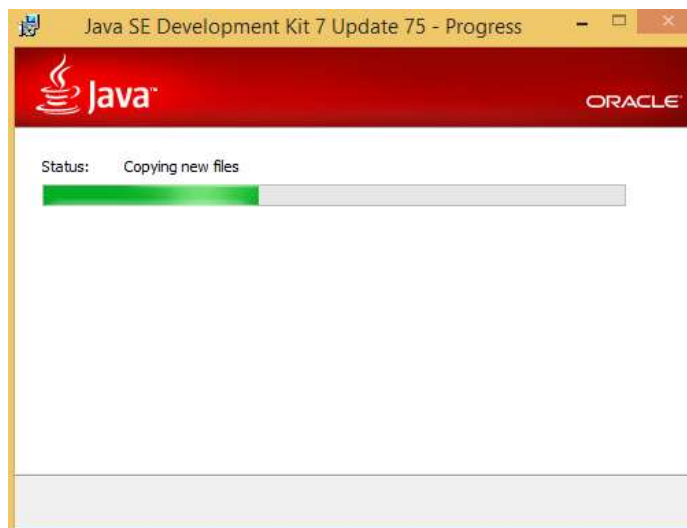
- Procedemos con la instalación, clic en Next.



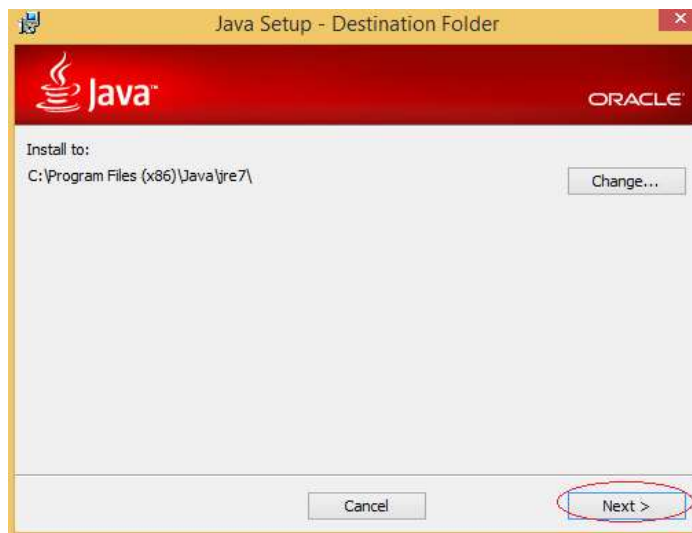
- Clic en Next.



- En proceso de instalación



- Clic en Next.



- Proceso de instalación

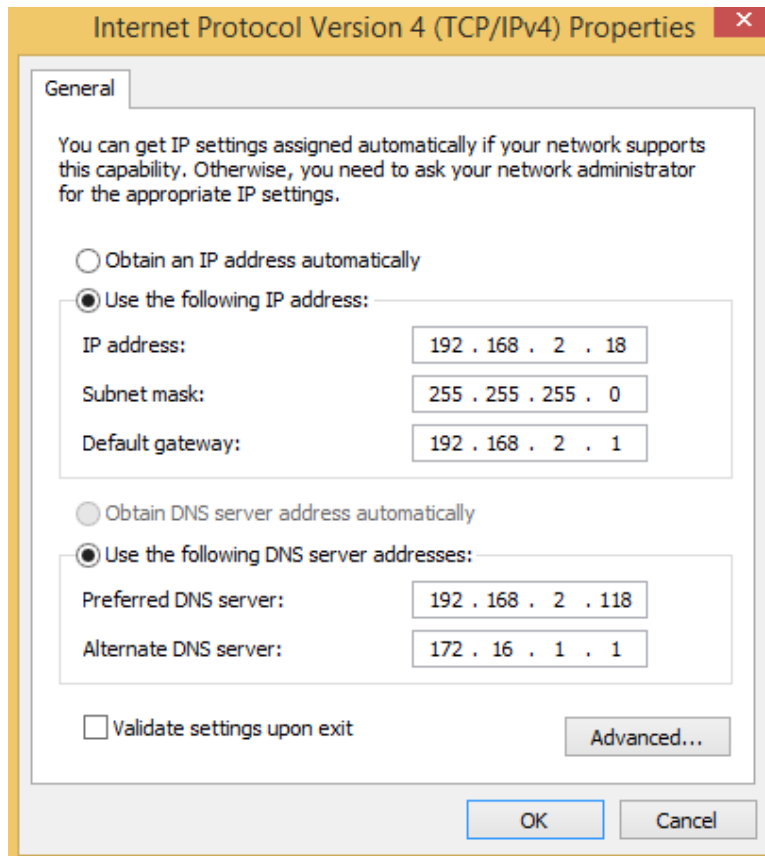


- Finalización de la instalación.



1.3. Configuración principal del adaptador de red.

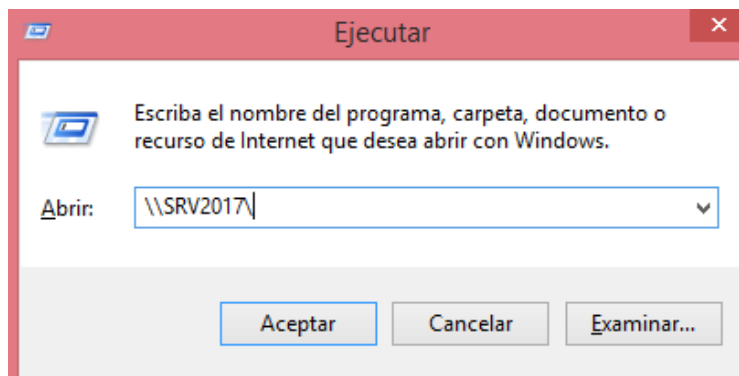
El adaptador de red debe estar configurada de la siguiente manera para que puede tener conectividad con el servidor principal de la base de datos.



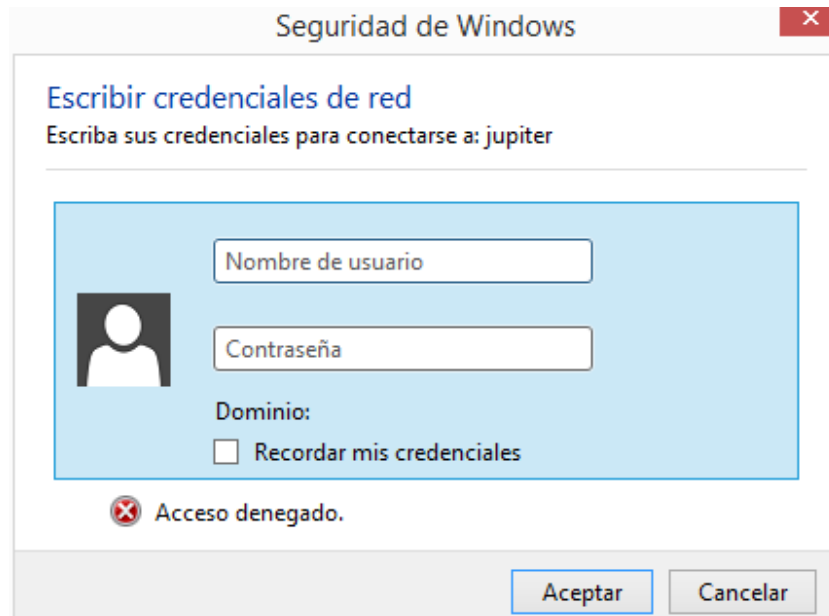
RED INTRANET: 192.168.2.0 /24

1.4. Logeo al servidor de base de datos.

- Iniciamos la ruta de acceso. (\\SRV2017)



- Nos logeamos para tener acceso al servidor de base de datos, el usuario y la contraseña es manejada por el administrador de red del centro de idiomas.



NIVELES DE ACCESO AL SISTEMA

2.1. MODO USUARIO

El modo usuario hace referencia al nivel de acceso que tendrá el postulante que va a rendir la evaluación, dicho usuario solo tendrá la posibilidad de ingresar su **DNI** para identificarse en el sistema.



The screenshot shows a web interface for the 'EXAMEN DE UBICACIÓN' (Placement Exam) at the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO'. The header includes the university name, 'VICERRECTORADO ACADÉMICO', and 'Dirección del Centro de Idiomas'. The main heading is 'EXAMEN DE UBICACIÓN'. Below this, there is a section titled 'DATOS DEL EVALUADO' (Candidate Data) with a form containing the following fields: 'DNI' (with a search icon), 'APELLIDOS', 'NOMBRES', 'EDAD', 'SEXO', and 'TECNOLOGÍA'. A 'BUSCAR' (Search) button is located to the right of the DNI field. At the bottom of the form, there is a 'REGISTRAR' (Register) button.

2.2. MODO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El modo personal administrativo hace referencia al nivel de acceso que tendrá el personal administrativo que registra y programa la evaluación del postulante, dicho usuario solo tendrá la posibilidad de ingresar y registrar los datos brindados por el postulante y visualizar los reportes del resultado final de la evaluación **sin tener la posibilidad de ninguna modificación de datos.**

2.3. MODO ADMINISTRADOR

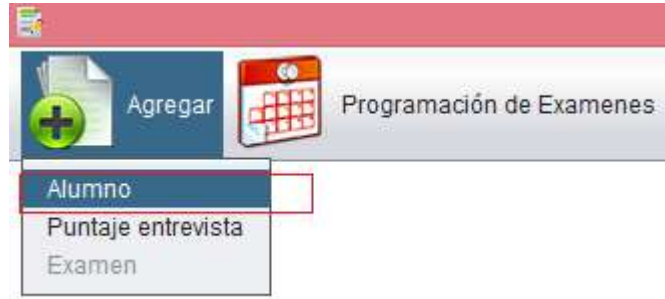
El modo administrador hace referencia al nivel de acceso que tendrá el administrador del sistema, dicho usuario tendrá privilegios totales del sistema.



PROCEDIMIENTOS GENERALES.

3.1. Registro de un nuevo alumno.

- Nos dirigimos a la pestaña “Agregar” y damos clic en “Alumno”

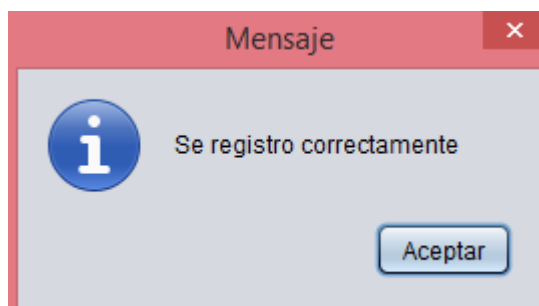


- Procedemos a ingresar todos los datos del alumno, para guardar los datos damos clic en botón “Guardar”.

The image shows a window titled 'REGISTRO DATOS DEL ALUMNO'. Inside, there is a section 'DATOS DEL ALUMNO' with four input fields:

- DNI: 72041688 *
- APELLIDOS: HUERTAS CAMPOS *
- NOMBRES: JUAN MANUEL *
- CELULAR: 989353426 *

 At the bottom, there are two buttons: 'GUARDAR' (Save) with a floppy disk icon and 'SALIR' (Exit) with a power icon. The 'GUARDAR' button is highlighted with a red box.



3.2. Registro de una nueva evaluación

- Vamos a las pestaña “**Programación de exámenes**” y damos clic en la opción “**Registrar Evaluación**”



- Buscamos y seleccionados al alumno.

REGISTRAR EVALUACION

GRUPO: 2017002 CANTIDAD MATRICULADOS: 20 14/06/2017

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426

+ Agregar Alumno Actualizar BUSCAR HUERT

DATOS GENERALES		DATOS DEL PAGO	
DNI	72041688 *	Nº VOUCHER	*
IDIOMA	INGLES	MONTO	*
NIVEL	BÁSICO		
FECHA EVALUACIÓN	*		
HORA	08:30 AM		

GUARDAR SALIR

- Ingresamos los datos solicitamos: idioma, nivel, fecha evaluación, hora, N° Voucher y Monto, para guardar el registro clic en “**Guardar**”.

REGISTRAR EVALUACION

GRUPO: 2017002 CANTIDAD MATRICULADOS: 20 14/06/2017

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426

Mensaje ✕

Se registro correctamente

DATOS GENERALES

DNI: 72041688 *

IDIOMA: INGLES

NIVEL: BÁSICO

FECHA EVALUACIÓN: 14/06/2017 *

HORA: 08:30 AM

DATOS DEL PAGO

N° VOUCHER: 0507455545X6C *

MONTO: 30 *

GUARDAR

SALIR

3.3. Agregar Puntaje de entrevista Personal

- Vamos a las pestaña “**Agregar**” y damos clic en la opción “**Puntaje Entrevista**”



- Buscamos y seleccionamos al alumno, se debe ingresar obligatoriamente la fecha de evaluación del examen y el puntaje de los 09 básicos, el puntaje está en el rango de 0 a 40. Para guardar el registro hacemos clic en el botón **“Guardar”**.

AGREGAR PUNTAJE

DNI	Apellidos	Nombres	Celular
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	989353426

Mensaje ✕

Actualizo correctamente su puntaje

DATOS DE EVALUACIÓN

DNI	<input style="width: 60%;" type="text" value="72041688"/> *
FECHA DE EXAMEN	<input style="width: 60%;" type="text" value="14/06/2017"/> *

PUNTAJE DE LA ENTREVISTA

B01 <input style="width: 40px;" type="text" value="40"/>	B04 <input style="width: 40px;" type="text" value="30"/>	B07 <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>
B02 <input style="width: 40px;" type="text" value="40"/>	B05 <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>	B08 <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>
B03 <input style="width: 40px;" type="text" value="40"/>	B06 <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>	B09 <input style="width: 40px;" type="text" value="0"/>

GUARDAR

SALIR

3.4. Inicio de la evaluación

Luego de la entrevista personal el alumno procederá a sentarse en una PC que es asignada por el personal a cargo del examen, el alumno visualizara la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección del Centro de Idiomas

EXAMEN DE UBICACIÓN

DATOS DEL EVALUADO

DNI: INICIAR

APELLIDO:

NOMBRES:

EDAD:

SEXO:

FECHA EXAMEN: CALENDAR

INICIAR EVALUACIÓN

El alumno tiene que digitar su **DNI** para iniciar la evaluación, se cargaran sus datos y se habilitara el botón de “INICIAR EVALUACIÓN” si todos los datos y requisitos son correctos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección del Centro de Idiomas

EXAMEN DE UBICACIÓN

DATOS DEL EVALUADO

DNI: 000000000 INICIAR

APELLIDO: SHERKIS-CANPOS

NOMBRES: JUAN FERRER

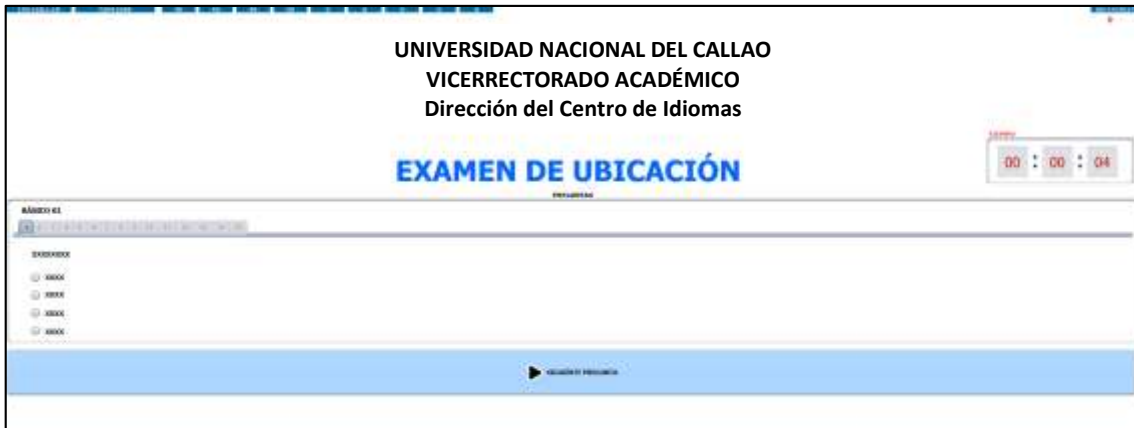
EDAD: 18

SEXO: M

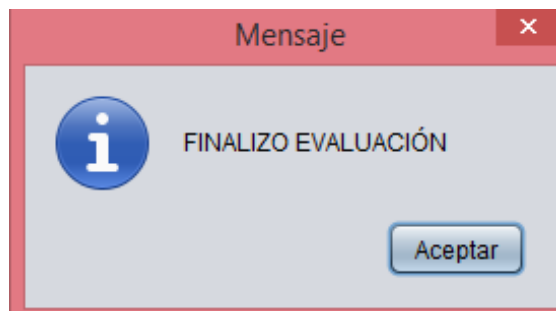
FECHA EXAMEN: 2020-01-01 CALENDAR

INICIAR EVALUACIÓN

Al iniciar la evaluación se cargara las preguntas, el examen dura 35 minutos.



Al finalizar la evaluación aparecerá el siguiente mensaje, se procederá a imprimir su reporte.



GENERACIÓN DE REPORTES

4.1 Reporte de Registro de Evaluación

- Para generar el reporte de los alumnos programados para una fecha determinada ingresamos a la opción **“Programación de exámenes”** y damos clic en **“Ver Registros de Evaluación”**.



- Seleccionamos la fecha de evaluación y damos clic en el botón **“Buscar Registros”**, si desea imprimir el reporte haga clic en el botón **“Imprimir”**.



VER REGISTROS DE EVALUACIÓN

FECHA DE EVALUACIÓN: 14/06/2017

Buscar Registros

DNI	Apellidos	Nombres	Idioma	Nivel	Fecha
72041688	HUERTAS CAMPOS	JUAN MANUEL	INGLES	BÁSICO	14/06/2017

Imprimir Salir

4.2 Reporte de Resultado de Evaluación

- Para generar el reporte del resultado del alumno ingresamos a la opción **“Reportes”** y damos clic en **“Resultado Evaluación”**.



- Ingresamos el DNI del alumno y la fecha de su evaluación y damos clic en **“Imprimir”**.

4.3 Reporte de Asistencia del Examen

- Para generar el reporte de Asistencia del Examen ingresamos a la opción **“Reportes”** y damos clic en **“Asistencia del Examen”**.

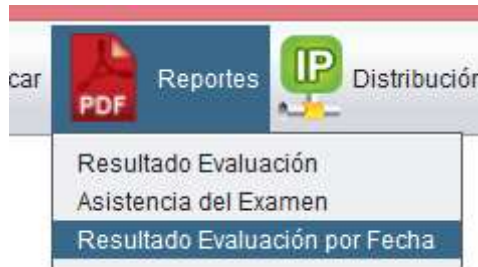


- Ingresamos la fecha de su evaluación y damos clic en “Imprimir”.



4.4 Reporte de Resultado de Evaluación por fecha

- Para generar el reporte de Resultado de Evaluación por fecha ingresamos a la opción “Reportes” y damos clic en “Resultado de Evaluación por fecha”.



- Ingresamos la fecha de su evaluación y damos clic en “Imprimir”.

